

PENGUMUMAN LELANG
PEKERJAAN PENGADAAN TENAGA KERJA OUTSOURCING
JASA CLEANING SERVICE
PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH PAPUA
KANTOR CABANG SARMi TAHUN 2026
Nomor : 02/ULP-OUT-CS-SRM/BPD/II/2026

Unit Layanan Pengadaan Barang dan Jasa PT. Bank Pembangunan Daerah Papua akan melaksanakan lelang Sederhana dengan metode pelelangan Pascakualifikasi Satu Sampul untuk paket pekerjaan sebagai berikut:

1. Paket Pekerjaan

Nama Paket Pekerjaan : Pengadaan Tenaga Kerja *Outsourcing* Jasa *Cleaning Service* PT. Bank Pembangunan Daerah Papua Kantor Cabang Sarmi Tahun 2026

Lingkup Pekerjaan : Terlampir dalam Kerangka Acuan Kerja

Nilai Total HPS : **Rp1.233.960.000,- (Satu Milyar Dua Ratus Tiga Puluh Tiga Juta Sembilan Ratus Enam Puluh Ribu Rupiah)**

Sumber Pendanaan : Rencana Bisnis Bank (RBB) PT. Bank Pembangunan Daerah Papua Kantor Cabang Sarmi Tahun 2026

2. Persyaratan Peserta

- a. Berbentuk badan hukum Perseroan Terbatas (PT) yang didirikan berdasarkan peraturan perundang-undangan
- b. Memiliki keahlian, pengalaman, kemampuan teknis dan manajerial untuk menyediakan barang/jasa
- c. Memiliki sumber daya manusia, modal, peralatan dan fasilitas serta personil yang diperlukan untuk pelaksanaan pekerjaan tersebut
- d. Memiliki Kemampuan Dasar (KD) pada sub bidang sejenis untuk usaha non kecil, KD sama dengan 5 Npt (Nilai Pengalaman Tertinggi) dalam kurun waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir
- e. Mempunyai kantor dan alamat tetap dan jelas serta dapat dijangkau dengan jasa pengiriman
- f. Memiliki kemampuan pada bidang pekerjaan yang sesuai untuk usaha tersebut

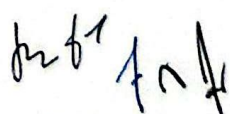
3. Adapun Persyaratan Peserta yang harus dilampirkan pada saat pemasukan Dokumen Penawaran adalah sebagai berikut :

1) Melampirkan Dokumen Penawaran Harga/Biaya, yang terdiri dari :

- a. Melampirkan Surat Penawaran Harga Asli yang didalamnya tercantum harga penawaran, bertanggal **03 Februari 2026**, jangka waktu pelaksanaan pekerjaan, dan masa berlaku penawaran tidak kurang dari 90 (Sembilan puluh) hari kalender (bertanda tangan, berstempel/cap, bermeterai 10.000,- dan bertanggal).

KANTOR PUSAT

Jln. Achmad Yani No. 5-7 Jayapura 99111
Kotak Pos 1536, Telp. (0967) 532011 (hunting)
Fax. 0967 - 533207, Telex. 76198

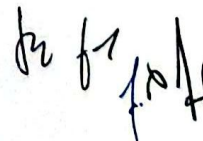


info@bankpapua.co.id
www.bankpapua.co.id

- b. Melampirkan Rincian Harga Penawaran/Rekapitulasi Harga Penawaran sesuai dengan Bill Of Quantity yang telah di berikan.
- c. Melampirkan Jaminan Penawaran Asli sebesar : **Rp37.018.800,- (Tiga Puluh Tujuh Juta Delapan Belas Ribu Delapan Ratus Rupiah)** dan masa berlakunya jaminan penawaran tidak kurang dari 90 (sembilan puluh) hari kalender sejak batas akhir Pemasukan Dokumen Penawaran terhitung mulai tanggal **03 Februari 2026 s.d. 03 Mei 2026** dan Jaminan Penawaran tidak diperbolehkan diterbitkan oleh pihak Bank Papua.
- d. Melampirkan Referensi Bank yang dikeluarkan oleh Pihak Bank Papua atau Surat Pernyataan bersedia membuka rekening Bank Papua apabila telah ditunjuk sebagai pemenang lelang.
- e. Melampirkan Surat Dukungan Keuangan (Asli) dari Bank Pemerintah/Swasta sesuai Peraturan Menteri Keuangan sebesar **Rp123.396.000,- (Seratus Dua Puluh Tiga Juta Tiga Ratus Sembilan Puluh Enam Ribu Rupiah)** dan tidak boleh dikeluarkan oleh pihak Bank Papua sebagai pemberi pekerjaan.

2) Melampirkan Dokumen Administrasi dan Isian Kualifikasi, yang terdiri dari :

- a. Mengisi Formulir Isian Kualifikasi
- b. Menandatangani Pakta Integritas
- c. Melampirkan Surat Pernyataan, antara lain :
 - Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen Penawaran
 - Surat Pernyataan Tidak Masuk Dalam Daftar Hitam
 - Surat Pernyataan Tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan dan/atau Direksinya yang bertindak untuk dan atas nama perusahaan tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana, yang dibuktikan dengan surat pernyataan yang ditandatangani penyedia barang/jasa;
 - Surat Pernyataan akan menjaga data dan informasi serta tidak menyebarluaskan/menyalahgunakan data dan informasi dari Bank Papua kepada pihak yang tidak berkepentingan
- d. Melampirkan Foto Copy Akta Pendirian Perusahaan dan Akta Perubahan Terakhir yang berbadan hukum (Perseroan Terbatas) dan didirikan berdasarkan peraturan perundang – undangan;
- e. Melampirkan Surat Kuasa Direksi/Pimpinan Perusahaan (apabila dikuasakan).
- f. Melampirkan Foto Copy Surat Ijin yang masih berlaku, antara lain :
 - Memiliki Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) atau Nomor Induk Berusaha (NIB)
 - Surat Ijin Tempat Usaha (SITU) atau Surat Keterangan Domisili Perusahaan atau Nomor Induk Berusaha (NIB)
 - Tanda Daftar Perusahaan (TDP) atau Nomor Induk Berusaha (NIB)
 - Melampirkan Sertifikat Kepesertaan Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan dan melampirkan bukti pembayaran iuran 3 (tiga) bulan terakhir **Oktober, November dan Desember Tahun 2025**
 - Melampirkan Sertifikat Kepesertaan Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Ketenagakerjaan dan melampirkan bukti pembayaran



iuran 3 (tiga) bulan terakhir **Oktober, November dan Desember Tahun 2025**

- g. Sebagai wajib pajak telah memenuhi kewajiban perpajakan dengan melampirkan :
- Melampirkan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perusahaan
 - Melampirkan Laporan Pajak terakhir Tahun 2024 (SPT Tahunan)
- h. Melampirkan Laporan Keuangan Tahun 2024 atau Neraca terakhir.

3) Melampirkan Dokumen Penawaran Teknis , yang terdiri dari :

- Data Pengalaman Perusahaan dan melampirkan dan Foto copy Surat Perintah Kerja / Kontrak Kerja Sama Pekerjaan Sejenis
- Melampirkan Spesifikasi Teknis minimal sesuai dengan yang ditentukan
- Melampirkan Standart Operasional Prosedure (SOP) Jasa *Cleaning Service*
- Melampirkan Pendekatan Metodologi Pekerjaan
- Melampirkan Rencana Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan
- Melampirkan Peralatan Minimal Fasilitas Pendukung
- Melampirkan Daftar Personil Inti yang akan ditugaskan
- Melampirkan Struktur Organisasi

4. Pelaksanaan Pengadaan

Tempat dan Alamat: Kantor Pusat Divisi Umum Lantai II (dua) PT. Bank Pembangunan Daerah Papua Jln. Ahmad Yani No. 5-7 Jayapura - Papua

Website : www.bankpapua.co.id

No	Kegiatan	Hari/Tanggal	Waktu
a.	Pengumuman	Kamis, 15 Januari 2026 s.d Kamis, 22 Januari 2026	Website Bank Papua www.bankpapua.co.id
b.	Pendaftaran dan Pengambilan Dokumen Pengadaan	Kamis, 15 Januari 2026 s.d Kamis, 22 Januari 2026	08.30 WIT s.d 15.00 WIT
c.	Pemberian Penjelasan (Aanwijzing)	Jumat, 23 Januari 2026	10.00 WIT sampai dengan selesai Kantor Pusat Bank Papua (Aplikasi zoom)
d.	Pemasukan Dokumen Penawaran	Senin, 26 Januari 2026 s.d Selasa, 03 Februari 2026	08.30 WIT s.d 15.00 WIT selama hari kerja (kecuali hari terakhir Pemasukan Penawaran pukul: 08.30 s.d 09.30 WIT)
e.	Pembukaan Dokumen Penawaran	Selasa, 03 Februari 2026	10.00 WIT s/d selesai
f.	Evaluasi Dokumen Penawaran		
g.	Penilaian dan Evaluasi Kualifikasi		
h.	Pembuktian Kualifikasi		
i.	Pembuatan Berita		

67/104

	Acara Hasil Pelelangan		
j.	Penetapan Pemenang		
k.	Pengumuman Pemenang		Melalui situs resmi Bank Papua www.bankpapua.co.id
l.	Sanggahan		
m.	Sanggahan Banding		
n.	Penerbitan SPPBJ		

5. Tata Cara Pendaftaran :

- Peserta / Direktur Perusahaan datang langsung ke alamat Kantor Bank Papua yang telah ditentukan pada Dokumen Pengadaan
- Pendaftaran dapat diwakilkan dengan membawa surat tugas dari direktur utama/pimpinan perusahaan/kepala cabang dan kartu pengenalan dan mengisi form pendaftaran yang telah disediakan oleh Pihak Bank Papua
- Seseorang dilarang mewakili lebih dari 1 (satu) perusahaan dalam mendaftar dan mengambil Dokumen Pengadaan.
- Pendaftaran dilakukan pada :
 - **Kantor Pusat Bank Papua, Pada Divisi Umum Lantai II (dua)** dengan alamat Jln. Ahmad Yani No. 5-7 Jayapura – Papua.
 - **Kantor Cabang Sarmi pada Departemen Pendukung Operasional** dengan alamat Jl. Inpres Mararena, Sarmi - Papua.

6. Dokumen Pengadaan dan dokumen lainnya dapat di unduh/di download dalam bentuk softcopy melalui situs resmi Bank Papua www.bankpapua.co.id dan atau diambil melalui Kantor Pusat PT. Bank Pembangunan Daerah Papua, Jln Ahmad Yani No. 5-7 Jayapura, saat melakukan pendaftaran.

Jayapura, 15 Januari 2026

Unit Layanan Pengadaan
Tenaga Kerja *Outsourcing* Jasa *Cleaning Service*
PT. Bank Pembangunan Daerah Papua
Kantor Cabang Sarmi Tahun 2026




ABRAHAM M. KAIBA
Ketua